

29 мая 2024 года Газета распространяется бесплатно

№8(260)

Пожарная часть №221 призывает граждан не оставлять детей без присмотра!
Детей, оставленных без внимания родителей, опасность подстерегает повсюду. Их шалости с огнем приводят к беде.
По статистике, вся гибель детей на пожарах, за редким исключением, происходит в жилье - в жилых квартирах и частных домах. Как правило, в момент пожара несовершеннолетние находятся дома одни.
Одним из сопутствующих факторов развития пожара специалисты называют отсутствие в жилье автономных извещателей.

Граждане Новосыдинского сельсовета, пожалуйста обратите внимание на то, чтобы у ваших детей подросткового возраста, которые всё же остаются одни дома, всегда была возможность выйти из дома в экстренном случае. Обговорите с ними правила поведения в экстренных ситуациях. А маленьких детей не оставляйте без присмотра.

Предоставленные сами себе дети подвержены опасности, любознательность может обернуться непоправимой бедой. Спички, зажигалки, свечи должны храниться в недоступном для детей месте.

ПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМИРУЕТ:

**Уважаемые граждане, с 6 мая 2024 года ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА Красноярского края №319п введен ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ на территории Краснотуранского района.**

На период действия особого противопожарного режима в целях обеспечения мер пожарной безопасности установить дополнительные требования пожарной безопасности:
 ограничение посещения лесов гражданами;
 запрет на разведение костров в лесах;
  запрет на использование открытого огня на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях особо охраняемых территорий и объектов, землях лесного фонда, землях водного фонда, землях запаса.

 Рекомендовать правообладателям земельных участков обеспечить их содержание в пожаробезопасном состоянии, очистку от сухой травянистой растительности и горючего мусора.

 Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, указанных в пунктах 1–3 постановления, на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в организациях на период действия особого противопожарного режима:

обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности;

обеспечить защиту населённых пунктов от перехода природных пожаров на их территории в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, посредством создания (обновления) противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров шириной не менее 10 метров, свободной от пожарной нагрузки, а также противопожарных преград;

актуализировать планы эвакуации населения из районов, опасных для проживания, с предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

поддерживать в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организовать в средствах массовой информации, интернет-ресурсах, в мобильном приложении «Системы оповещения 112», на официальных сайтах местных администраций муниципальных образований Красноярского края информирование населения о вводимых особых противопожарных режимах.

ПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМИРУЕТ:

Хочется ещё раз напомнить гражданам Новосыдинского сельсовета о мерах по обеспечению безопасности детей, которые остаются дома ОДНИ (даже на несколько минут, пока мама бежит в ближайший магазин за хлебом, например).
Уважаемые родители…. ЗАПОМНИТЕ РАЗ И НАВСЕГДА!!! Лучший способ не допустить несчастных случаев с детьми – не оставлять их без присмотра. Если это не всегда возможно, то именно ВЫ, заранее, должны позаботиться о безопасности ребенка в Ваше отсутствие.
НИКОГДА уходя из дома, не закрывайте детей без возможности их самостоятельного выхода. Потому что в случае, например, пожара Вы обрекаете детей на верную смерть.
Конечно же, никто не говорит о том, что перед уходом не нужно закрывать входную дверь. Но НИКОГДА не закрывайте тот замок, который невозможно открыть изнутри.
В случае опасности, дети должны иметь возможность быстро открыть дверь и выбежать на улицу.
Оставляя ребенка одного дома, даже на несколько минут, убедитесь в том, что он сможет открыть дверной замок. Заодно поговорите о том, как необходимо вести себя в чрезвычайной ситуации.
ПОМНИТЕ!!!
Источники открытого огня, спички и зажигалки должны храниться в недоступном для детей месте.
Ребенок должен знать какими бытовыми приборами пользоваться можно, а какими без взрослых нельзя.
Объясняйте правила пожарной безопасности, рассказывайте от чего может произойти пожар, и к каким серьезным последствиям он приводит. Ребенок должен знать, что делать при возгорании. Зачастую дети пугаются и ищут спасения в укромных местах — этого делать категорически нельзя. В условиях задымления пожарным найти ребенка будет очень сложно.

Разъясните детям, что при пожаре необходимо срочно покинуть горящее помещение, выйти на улицу в безопасное место и обязательно сообщить о происшествии по номеру 112.
Соблюдайте правилам безопасности сами и будьте примером для своих детей.
Берегите самое дорогое! Безопасность детей в Ваших руках!!!

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 17.05.2024 с. Новая Сыда № 16-р

**О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года**

 С целью обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года, руководствуясь постановлениями Совета администрации Красноярского края от 31.03.2008 № 142-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Красноярском крае», от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003   № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.7 Устава Новосыдинского сельсовета, делаю следующее распоряжение:

1. Запретить купание и катание на маломерных судах и гидроциклах в Красноярском водохранилище в границах муниципального образования Новосыдинский сельсовет.

2. Создать для организации дежурств и патрулирования вблизи водоема патрульную группу в составе:

Климкин С.А..- начальник Краснотуранской спасательной станции КГКУ « Спасатель»,

Представитель МО МВД России « Краснотуранский» по согласованию;

Гордиевский А.Г. - Глава Новосыдинского сельсовета,

Черных О.А. – заведующий хозяйством.

 3. В местах, запрещенных для купания, выставить запрещающие знаки.

Ответственный Черных О.А. заведующий хозяйством, срок исполнения 20.05.2024 год.

 4. При проведении культурно-массовых мероприятий у водных объектов заблаговременно информировать об их проведении органы внутренних дел и подразделения Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Красноярскому краю Минусинский инспекторский участок ГИМС);

 5. Мишуровой С.В., заместителю главы сельсовета обеспечить информирование населения о правилах безопасности на водных объектах и о мерах по недопущению купания и катания на маломерных судах и гидроциклах в запрещенных местах через газету «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и размещением на официальном сайте в сети интернет.

 6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному  опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и размещением на официальном сайте в сети интернет.

Глава

Новосыдинского сельсовета А.Г. Гордиевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.05.2024 с. Новая Сыда № 29-п

Об утверждении положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новосыдинского сельсовета»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»,
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения
о воинском учёте», Уставом Новосыдинского сельсовета .

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новосыдинского сельсовета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкции военно-учётного работника согласно приложению № 2

3. Постановление Администрации Новосыдинского сельсовета от 26.04.2016 № 29А-п считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на военно-учетного работника.

Глава Новосыдинского

сельсовета А.Г. Гордиевский

Приложение к постановлению

Главы Новосыдинского сельсовета

 от 06.05.2024 г. №29-п

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Военный комиссар Идринского и Краснотуранского районов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Сырыгин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024  |  | УТВЕРЖДАЮГлава Новосыдинского сельсовета**\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Гордиевский**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новосыдинского** **сельсовета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района возлагается на работника (по совместительству), осуществляющего воинский учет - специалиста по военно-учетной работе (далее – ВУР). ВУР входит в состав работников администрации Новосыдинского сельсовета.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), федеральными законами Российской Федерации
от [31.05.1996 № 61-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «Об обороне», от [26.02.1997 № 31-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/)
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от [28.03.1998 № 53-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от [27.11.2006 № 719](http://ru48.registrnpa.ru/), «Инструкцией
по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, [Уставом](http://ru48.registrnpa.ru/) органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается Главой сельского совета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории Новосыдинского сельсовета;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных
в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Новосыдинского сельсовета.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих
в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и осуществлять контроль ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета
в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Идринского и Краснотуранского районов, организаций.

3.7. Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней, сообщать
о внесенных изменениях в военный комиссариат Идринского и Краснотуранского районов по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Представлять в военный комиссариат Идринского и Краснотуранского район сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам
их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения,
а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче).

3.11. Проверять отметки в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок
в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.

3.13. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

3.14. Заполнять карты первичного воинского учета призывников.

3.15. Уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся
в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.16. Представлять документы воинского учета, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников,
а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

3.17. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

3.18. Информировать военный комиссариат об обнаруженных
в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки
на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки.

3.19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан
к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

3.20. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

3.18. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.19. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.20. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.21. Участвовать в работе по отбору граждан на военную службу
по контракту, поступления в добровольческие формирования.

3.22. Проводить среди населения сельского поселения информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу
по контракту.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации сельского совета об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение Главы сельского совета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления сельского совета осуществляется в соответствии
с предоставленными министерством финансов Красноярского края субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

Размер субвенции, предоставляемой Новосыдинскому сельсовету определяется в следующем порядке:

5.1.1 Определяются затраты на содержание одного ВУР работника органа местного самоуправления где:

расходы на оплату труда военно-учетных работника, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

расходы на оплату аренды помещений;

расходы на оплату услуг связи;

расходы на оплату транспортных услуг;

командировочные расходы;

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

5.1.2 Фонд оплаты труда ВУР формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада (за счет субвенций) и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава Новосыдинского сельсовета в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.2. Стимулирующие выплаты.

5.2.1. В целях поощрения военно-учётных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации Новосыдинского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет. Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

при выслуге от 1-го года до 2-х лет – 5 процентов;

при выслуге от 2-х до 3-х лет – 10 процентов;

при выслуге от 3-х до 5-ти лет – 15 процентов;

при выслуге от 5-ти до 10-ти лет – 20 процентов;

при выслуге от 10-ти до 15-ти лет – 30 процентов;

при выслуге свыше 15-ти лет – 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Главы Новосыдинского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно – учётный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Новосыдинского сельсовета.

5.2. Военно – учётный работник находится в непосредственном подчинении Главы Новосыдинского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации сельского совета.

Военно-учётный работник

Новосыдинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение к постановлению

Главы Новосыдинского сельсовета

 от 06.05.2024 г. № 29-п

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Военный комиссар Идринского и Краснотуранского районов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Сырыгин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024  |  | УТВЕРЖДАЮГлава Новосыдинского сельсовета**\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Гордиевский**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по военно-учетной работе Новосыдинского сельсовета

I. Общие положения

1. Специалист по военно-учетной работе администрации Новосыдинского сельсовета (далее – ВУР), является специалистом администрации Новосыдинского сельсовета.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное или высшее образование и опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссариатом Идринского и Краснотуранского районов Красноярского края (далее – военный комиссариат).

3. ВУР должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Основы делопроизводства и воинского учёта;

Основы организации труда и управления;

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

Должностную инструкцию специалиста ВУР.

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27.11. 2006 № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением Главы Новосыдинского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУР подчиняется непосредственно Главе администрации Новосыдинского сельсовета.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет специалист администрации

Новосыдинского сельсовета - Мишурова Светлана Викторовн

 (фамилия, имя, отчество)

II. Должностные обязанности

ВУР обязан:

1. осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

2. вести учёт организаций, находящихся на территории сельского совета;

3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;

5. делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;

6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;

7. пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

8. принимать участие в военно-патриотической работе на территории сельского совета;

9. проводить среди населения сельского совета информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;

10. принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

11. выполнять иные поручения Главы администрации сельсовета.

III. Права

ВУР имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений Главы Новосыдинского сельсовета, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.

2. Знакомиться с приказами Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссара Красноярского края, военного комиссара Идринского и Краснотуранского районов Красноярского края, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.

3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение Главы Новосыдинского сельсовета предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.

4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

ВУР несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией –
в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

С должностной инструкцией

ознакомлен: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 с. Новая Сыда № 30-п

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Новосыдинского сельсовета от 28.03.2018 № 10-п «О порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования Новосыдинский сельсовет»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Постановление следующие изменения:

1.1.Пункт 5 Приложения 3 к Постановлению изложить в новой редакции:

« 5. На период действия особого противопожарного режима устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности: привлечение населения для профилактики и локализации пожаров вне границ населенных пунктов, запрет на посещение гражданами лесов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда»

Глава

Новосыдинского сельсовета А.Г. Гордиевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.05.2024 с. Новая Сыда № 31-п

|  |
| --- |
| Об утверждении формы реестра муниципального имущества Новосыдинского сельсовета |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосыдинского сельсовета, руководствуясь, приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества Новосыдинского сельсовета согласно приложению (далее – реестр).

2. Установить, что ответственным за ведение реестра является бухгалтерия администрации Новосыдинского сельсовета.

3. Поручить бухгалтерии администрации Новосыдинского сельсовета организовать сбор информации об объектах учета и привести реестр в соответствие с настоящим постановлением в течение 30 календарных дней после вступления настоящего постановления в силу.

4. Установить, что реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

5. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Глава
Новосыдинского сельсовета А.Г.Гордиевский

Приложение

 **к постановлению администрации**

 **Новосыдинского сельсовета**

 **от «29» мая 2024г. № 31-п**

ФОРМА

**Реестр**

**муниципального имущества Новосыдинского сельсовета**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка1  | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе2 | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок 3 | Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)4 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)5 | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО;
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

1. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
2. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

**Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе**

**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.2. Сведения** **о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности8 | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

НОВОСЫДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.05.2024 с. Новая Сыда № 41-178-Р

О внесении изменений в Решение

Новосыдинского сельского Совета депутатов

 от 30.11.2018 № 36-127-Р« О налоге на имущество физических лиц»

В целях приведения Решения Новосыдинского сельского Совета депутатов от 30.11.2018 № 36-127-Р «О налоге на имущество физических лиц» в соответствие с требованиями Налогового законодательства, руководствуясь статьями 7, 22 Устава Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, Новосыдинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новосыдинского сельского Совета депутатов от 30.11.2018 № 36-127-р следующие изменения:

* 1. в подпункте 1 пункта 2 значение налоговой ставки 02 исключить

 2**.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

 3**.** Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Глава Новосыдинского сельсовета А.Г.Гордиевский



Учредители:

***Сельский совет депутатов***

***Новосыдинского сельсовета,***

***Глава сельсовета***

*Отпечатано в Администрации Новосыдинского сельсовета с. Новая Сыда ул. Школьная 15а. Тел. 8(39134) 72-3-18 Тираж 20 экз.*

Ответственный

за выпуск:

***Гордиевский А.Г.***