АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЫДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2024 с. Новая Сыда № 18-п

Об утверждении проверочного листа, применяемого при

осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района

Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новосыдинского сельского Совета депутатов Краснотуранского района Красноярского края от 24.12.2021 г № 16-75-Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края( приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления села Новая Сыда

Глава Новосыдинского сельсовета А.Г. Гордиевский

Приложение к постановлению администрации Новосыдинского сельсовета

от 26.03.2024 г № 18-п

Администрация Новосыдинского сельсовета Краснотуранского района

(наименование органа муниципального контроля)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов),**

**применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, гражданина

1. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки
2. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина :

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

(указывается учетный: номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

1. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации от 26.03.2024г N 18-п
2. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист
3. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим яйцом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие обязательных требований | содержание | Реквизиты НПА, с указанием их структурныхединиц | Ответы на вопросы | Примеча ние |
| Да | Нет | Не применимо |
|  | Обеспечивается ли своевременная и | Правила |  |  |  |  |
| качественная очистка и уборка | благоустройства |
| принадлежащих на праве | на территории |
| собственности или ином вещном | муниципального |
| праве земельных участков и | образования |
| прилегающих территорий в |  |
| соответствии с действующим |  |
| законодательством |  |
|  | Имеются ли на территории | Правила |  |  |  |  |
| проверяемого лица факты | благоустройства |
| накопления и размещения отходов | на территории |
| производства и потребления в | муниципального |
| несанкционированных местах | образования |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накоплениямусора | Правилаблагоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
|  | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора и отходов потребления отобобезвреживания отходов. | Правилаблагоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| **Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений** |
| 7 | Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающихтерриториях | Правилаблагоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| 8 | Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников. | Правилаблагоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| **Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций** |
| **9** | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордена на проведение земляных работ), выданного администрациейсельского поселения | Правилаблагоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| **Содержание животных на территории муниципального образования** |
| **10** | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | Правилаблагоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О,

Должность, ФЛО,

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_»..................................... 20 г, .........................................................................................................

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » 20 г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 20 Г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » 20 г.

(подпись)

« » 20 г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)